

Согласовано на педагогическом
Совете № 3 от 01.04.2021г.

Утверждено:
приказом заведующего МКДОУ
«Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка»
от 01.04. 2021 г. № 51 Попко И.В.



Положение о порядке пользования воспитанниками МКДОУ «Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка» учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования воспитанниками МКДОУ «Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка» учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом МКДОУ «Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности пользования учебными пособиями, учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами образовательной деятельности ДОУ.

1.3. Понятия, используемые в Положении: Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида. Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.). Средства обучения и воспитания – оборудование ДОУ, используемое педагогами и воспитанниками в ходе образовательного процесса.

1.4. Воспитанникам, осваивающим основную образовательную программу дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, ДОУ предоставляет в пользование учебные пособия на время получения образования бесплатно.

2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.1. Педагогическим работникам, по их запросам, могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

2.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем ДОУ. Выдача и сдача фиксируются в журнале.

2.3. Выдача учебных и методических материалов осуществляется с целью оказания помощи членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга воспитанников.

3. Порядок пользования учебными пособиями

3.1. В течение учебного года воспитатели следят за состоянием учебных пособий, проводят работу среди воспитанников, направленную на развитие чувства бережного отношения к учебным пособиям.

3.2. В течение срока пользования следует следить за целостностью и чистотой учебных пособий. Запрещается портить учебные пособия, по мере необходимости следует их ремонтировать и обновлять.

3.3. В случае порчи учебного пособия воспитанником, на его родителей возлагается ответственность за ремонт или приобретения нового учебного пособия. Воспитанники обязаны бережно относиться к учебным пособиям.

4. Ответственность

4.1. Руководитель ДОУ:

4.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным перечнем.

4.1.2. Несет ответственность за обеспечение ДОУ учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Старший воспитатель:

4.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

4.2.2. Отчитывается в установленном порядке перед руководителем ДОУ

5.Заключительные положения.

5.1. Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Попко Наталия Викторовна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022