

Согласовано: Председатель ППО <u>Филимонова Г.П.</u> /Филимонова Г.П../ № 45 от 01.07. 20 26 г.	Утверждаю: заведующий МКДОУ « Детский сад « Алёнушка» с. Енотаевка» Приказ № 91 от «01» июля 20 26 г. <u>Попко Н.В.</u> /Попко Н.В../
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении и взимании платы с родителей (законных представите-
лей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные про-
граммы дошкольного образования в муниципальном казенном дошколь-
ном образовательном учреждении «Детский сад «Алёнушка»
с. Енотаевка»
муниципального образования «Енотаевский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский муниципальный округ Астраханской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский муниципальный округ Астраханской области» (далее – родительская плата – Положение соответственно), разработано с соответствия с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Енотаевский муниципальный округ Астраханской области» от 25.06.2026 № 590 «Об утверждении Положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных казенных образовательных учреждениях муниципального образования «Енотаевский муниципальный округ Астраханской области», в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка» муниципального образования «Енотаевский муниципальный округ Астраханской области» (далее – ДООУ).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в ДООУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – воспитанники).

2.2. Размер родительской платы устанавливается не реже одного раза в год согласно распорядительному акту Министерства образования и науки Астраханской области.

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательном учреждении, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательным учреждением (далее – договор) по форме, установленной образовательным учреждением.

3.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. Начисление родительской платы за текущий месяц производится образовательным учреждением не позднее третьего рабочего дня текущего месяца согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации по причинам, указанным в пункте 3.6. настоящего Порядка засчитывается в уплату родительской платы за следующий месяц или подлежит возврату на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.4. Для внесения оплаты родительской платы образовательной организацией родителям (законным представителям) выдается документ по форме, установленной образовательной организацией, в котором указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) воспитанников путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, указанный в договоре, путем 100% предоплаты за период не менее одного месяца до 20 числа текущего месяца.

Родительская плата, оплачиваемая из средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с договором путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения, указанный в договоре;

3.6. Родительская плата не взимается за период непосещения воспитанником образовательной организации в следующих случаях:

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении;
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней;
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней;

- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания);
- по причине карантинных мероприятий в образовательном учреждении;
- в период приостановления деятельности образовательного учреждения в связи с ремонтными или аварийными работами.

Уважительная причина, указанная в абзацах 1-4 подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами (заявления, медицинские справки).

В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.7. В случае выбытия воспитанника из образовательного учреждения возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательного учреждения на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в договоре.

3.8. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательного учреждения в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего раздела, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации и договором.

3.9. Контроль за соблюдением порядка начисления, расходования родительской платы и ответственность за невыполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, формируемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательное учреждение в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

4.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Учёт средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в образовательном учреждении.

5. Порядок и условия предоставления льгот по взиманию родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей образовательное учреждение вправе устанавливать льготы отдельным категориям родителей (законных представителей) ежегодно на основании представленных заявлений и документов, подтверждающих право на получение льготы.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления об установлении льготы в образовательное учреждение с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы (далее – документы) и действует до истечения срока, указанного в документах.

Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы представляются в образовательное учреждение не реже одного раза в год.

5.3. Родительская плата не взимается (100%) с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.4. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й, 2-й группы или инвалидами детства;

- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними, нуждающимся в социальной поддержке и имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области;

5.5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, справка фтизиатра с предъявлением подлинников.

5.6. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- копия распоряжения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка (договор) о передаче ребенка в приемную семью с предъявлением подлинника.

5.7. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими инвалидность 1 или 2 группы:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности с предъявлением подлинника.

5.8. Родители (законные представители), имеющие на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними, нуждающиеся в социальной поддержке и имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Астраханской области предоставляют следующие документы:

- копию паспорта с предъявлением подлинника;
- копию свидетельства о рождении детей с предъявлением подлинников;
- копию документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Енотаевского района Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Енотаевского округа Астраханской области);

- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области, выданную Государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района».

5.8.1. Перечень документов, предоставляемых членами семей участников СВО и других категорий лиц (Приложение 1).

5.9. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований льгота по родительской плате предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении родителей (законных представителей).

5.10. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы предоставляются руководителю образовательного учреждения один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года.

5.11. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления льготы обязаны уведомить об этом образовательное учреждение.

За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.10. настоящего раздела, предоставление льготы по родительской плате прекращается, и родительская плата начисляется в установленном размере. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.13. Руководитель образовательного учреждения в течении 5 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пунктах 5.5. - 5.8.1. настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении льготы по родительской плате.

Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 5.5-5.8.1. настоящего раздела, (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие родителей (законных представителей) категориям семей, указанных в пунктах 5.3.-5.4. настоящего раздела.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении льготы по родительской плате, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, родители (законные представители) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом;

5.14. Управление образования администрации муниципального образования «Енотаевский муниципальный округ Астраханской области» вправе производить проверку деятельности образовательного учреждения по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льгот по родительской плате.

5.15. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за наличие документов, указанных в пунктах 5.5. - 5.9. настоящего раздела, своевременность и обоснованность предоставления льгот, в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
к положению
об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении « Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка
муниципального образования
«Енотаевский муниципальный округ Астраханской области»

Льгота по родительской плате в размере 100%

Категория участников СВО	Членами семьи участника СВО признаются:	Сроки оказания	Регистрация и проживание	Пакет документов и способы подачи	Результат оказания	Возраст и дополнительные характеристики получателя
а) Лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции; б) Лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация); в) Лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее -	1. Дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Положения, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации; 2. Лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Положения, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).	Рассмотрение документов и сведений	Постоянная/временная регистрация в Енотаевском округе	Дети участника СВО (1)	Отмена родительской платы (100%)	Воспитанник от 1 до 7 лет
		До 1 рабочего дня		КОПИИ:		
		Принятие решения о предоставлении услуги		а) - Свидетельство о заключении брака;		
		До 3 рабочих дней		б) - Свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребёнок являлся родным ребёнком участника СВО;		
		Выдача заявителю результата услуги		в) - Свидетельство об усыновлении (удочерении) – в случае усыновления (удочерения) ребёнка участника СВО;		
		До 1 рабочего дня		г) - Документы, подтверждающие установление опеки – в случае, если участник СВО являлся опекуном;		
				д) - Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);		
				е) - Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции по форме согласно приложению 2 и членам их семей по форме согласно приложению 3;		
				ж) - Свидетельство о смерти участника специальной военной операции;		
				з) - Справка о составе семьи.		
				Нетрудоспособные иждивенцы (2)		

боевые действия); г) Членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).				КОПИИ: а) - Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельства о рождении, браке); б) - Справка об установлении инвалидности либо пенсионное удостоверение; в) - Документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении (решение суда, справки органов социальной защиты, документы о совместном проживании и материальной поддержке). + документы из Категории (1) – а, б, е (ж), е ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДАЁТСЯ НА ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;		
---	--	--	--	---	--	--

** Братья и сестры не входят в состав семьи автоматически.*

Брат или сестра могут быть признаны членами семьи только при наличии дополнительных условий, подтверждающих фактическую зависимость от участника СВО.

К таким условиям относятся:

- подтвержденное иждивение;
- совместное проживание;
- фактическое содержание за счет участника СВО.

Без совокупности этих обстоятельств признание членом семьи не производится.

Приложение 2
к положению
об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении « Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка
муниципального образования
«Енотаевский муниципальный округ Астраханской области»

QR-код справки <1>
(действует 30 дней)

СПРАВКА

о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донец-
кой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской
области, выдаваемая участнику специальной
военной операции

от «__» _____ г. № _____

По заявлению участника специальной военной операции

от «__» _____ г. № _____

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Рос- сийской Федерации	серия _____ выдан _____ дата выдачи _____
Категория <2>	

(должность лица,
подписавшего справку)

(подпись или электронная
цифровая подпись)

(ф.и.о.)

МП <3>

<1> QR-код указывается при наличии технической возможности.

<2> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

<3> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

»

Приложение 3
к положению
об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении « Детский сад «Алёнушка» с. Енотаевка
муниципального образования
«Енотаевский муниципальный округ Астраханской области»
QR-код справки <1>
(действует 30 дней)

СПРАВКА

о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции

от «__» _____ г. № _____

По заявлению члена семьи участника специальной военной операции

от «__» _____ г. № _____

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	серия _____ выдан _____ дата выдачи _____

Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория <2>	

(должность лица,
подписавшего справку)

(подпись или электронная
цифровая подпись)

(ф.и.о.)

МП <3>

<1> QR-код указывается при наличии технической возможности.

<2> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

<3> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

»